

Tegucigalpa M.D.C., 31 de agosto del 2020

OFICIO No. ONCAE-DIR- 950-2020

Licenciado

REYNALDO SÁNCHEZ

Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social

Su oficina

Estimado Lic. Sánchez:

Reciba un cordial y atento saludo por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

A través de la presente se le informa que, en seguimiento a la Beca del **DIPLOMADO DE FORMACIÓN SUPERIOR EN ADQUISICIÓN PÚBLICA**, donde se postuló con todos los requisitos solicitados por esa oficina el señor **BRYAN SAID TORRES FLORES** hemos recibido mediante nota de fecha 24 de julio la Universidad de Defensa de Honduras (UDH) notificación la calificación al mismo con categoría de **RETIRADO**.

Dado que dentro de los requisitos establecidos se encuentra una carta de compromiso que fue firmada por el postulante y la máxima autoridad (según nombre y firma en carta de compromiso (**EDWIN EDGARDO ROSALES ACOSTA**) que describe lo siguiente: *"Cumplir al 100% con la asistencia al diplomado, asimismo la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) se reserva el derecho de restringir mi participación en otro curso patrocinado por esta oficina"*, se solicita realizar la remuneración correspondiente a la mayor brevedad posible por la cantidad de **NUEVE MIL LEMPIRAS EXACTOS** (L. 9,000.00).

Cualquier consulta al respecto a la nota agradecemos dirigirla al departamento Docencia de la Universidad de Defensa de Honduras (UDH).

Se adjunta copia de la documentación recibida para la postulación.

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente,

DIRECCION  
ONCAE  
OFICINA NORMATIVA DE  
CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL  
ESTADO  
Ing. Sonia Romero  
Directora

cc. Archivo/KH

POSTULACIÓN PARA BECA  
OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO  
(ONCAE)  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA



DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos tal como aparece en la tarjeta de identidad:

Bryan Sard / Torres Flores  
Nombres Primer Apellido Segundo Apellido

Fecha de nacimiento: 21 / 05 / 1993 / edad: 26 sexo: M E. Civil Soltero

Dirección de domicilio: Col. 3 de mayo, contiguo al kinder Jose Maria Sandoval, casa #434, sector 3.

Teléfono particular: 9687-0021 Teléfono laboral: 2230-1078

Correo Electrónico: bstflores@gmail.com

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre de la Institución donde labora el postulante: SEDIS

Cargo actual: Oficial Compras 2

Nombre del Jefe Inmediato: Sinia Sierra

Descripción de las actividades que realiza: Procesos de compras menores y mayores, manejo de modulo PACE (colaborador). Compra catalogo E.

DATOS DE LA AUTORIDAD QUE SOLICITA LA POSTULACIÓN:

Nombre de la Máxima Autoridad: Edwin Domingo Rosales Acosta

Firma: [Firma manuscrita]

Sello: [Sello circular de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno]

FECHA:

Día: 19 Mes: Nov Año: 2019

### CARTA DE COMPROMISO

Yo Bryan Said Torres Flores identificado (a) con número de identidad 6801-1993-09762 ME COMPROMETO A ASISTIR y APROBAR el Curso "Diplomado de Formación Superior" a llevarse a cabo de la fecha \_\_\_\_\_, en las instalaciones \_\_\_\_\_.

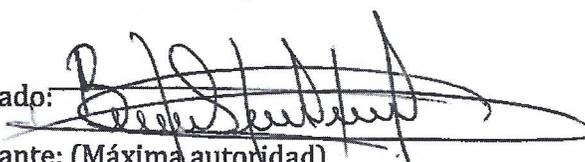
Así mismo, me comprometo a llevar a cabo todas las actividades y ejercicios contemplados curso para lograr culminarlo con éxito, así como

- Tener una actitud activa y receptiva hacia el aprendizaje de los temas transmitidos en el curso.
- Dedicar el tiempo necesario para cumplir con las evaluaciones y tareas asignadas dentro de los plazos reglamentarios,
- Obtener una calificación aprobatoria en el curso para el cual fui postulado, con un promedio mínimo de 80%,
- Cumplir con el 100% de asistencia al diplomado,
- Respetar las opiniones de los compañeros e instructores.

En caso de incumplir con alguno de estos compromisos, el costo del curso deberá ser reembolsado por mi persona mediante pago mediante TGR.1 a nombre de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno en el rubro 15299 "Venta de Servicios Varios", asimismo la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) se reserva el derecho de restringir mi participación en otro curso patrocinado por esta oficina.

Después de haber leído los requisitos antes señalados para poder cursar y aprobar el **DIPLOMADO DE FORMACIÓN SUPERIOR EN ADQUISICIÓN PÚBLICA** manifiesto mi acuerdo y absoluta conformidad con las condiciones mencionadas.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio de Distrito Central, a los 19 días del mes de Noviembre del año dos mil 2019.

Firma del Postulado: 

Firma del Postulante: (Máxima autoridad) 



SEDIS-RRHH-CSD1102

**CONSTANCIA**

*El suscrito Sub-Gerente de Recursos Humanos de la SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL, por medio de la presente HACE CONSTAR; que el Señor BRYAN SAID TORRES FLORES presta sus servicios, a partir del día Uno del mes de Abril del año 2014 desempeñándose en el cargo de OFICIAL DE COMPRAS II, devengando por sus servicios un salario mensual de Quince Mil Lps. (15,000.00), desempeñando las siguientes funciones:*

- 1. Ingresar la información consolidada del Plan Anual de Compras y Contrataciones del Estado en el módulo PACC-.*
- 2. Asegurar que se finalice la etapa de adjudicación en el portal de Honducompras y módulo de contratos de ONCAE.*
- 3. Apoyar en la elaboración de pliegos de condiciones cuando fuere necesario.*
- 4. Realizar los procesos de compras aplicando los lineamientos correctos de acuerdo a la normativa de Ley vigente.*
- 5. Brindar capacitaciones de las Unidades solicitantes en los temas de programación de compras y uso del sistema.*
- 6. Realizar las tareas afines que se asignen.*

*Y para los fines que estime conveniente se le extiende la presente a los Cuatro (04) días del mes de Diciembre del año 2018.*

**ABOGADO ROGER GERMAN RAUDALES GODOY**  
**SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**





## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
en ejercicio de las facultades que la Ley le confiere

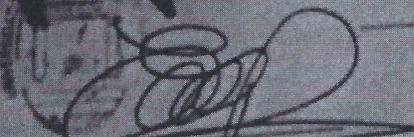


POR CUANTO: **Bryan Said  
Torres Flores**

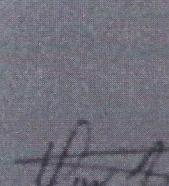
ha concluido sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas  
Administrativas y Contables en la Ciudad Universitaria, el veintinueve  
de enero de dos mil diecinueve; y habiendo cumplido todos los requisitos  
legales.

POR TANTO: le extiende el título de **Licenciado  
en Contaduría Pública y  
Finanzas**

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, A.D.C.  
el nueve de marzo de dos mil diecinueve.

  
SECRETARIO (A) GENERAL

  
RECTOR (A)

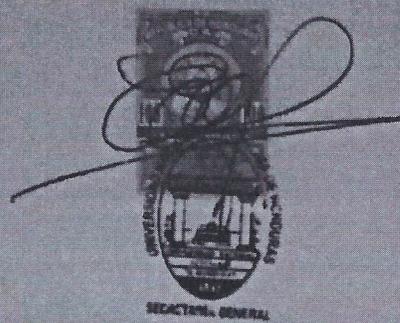
  
DECANO (A) / DIRECTOR (A) FACULTAD

Nº 81633

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El (la) Infrascrito (a) Secretario (a) General de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, hace constar que este Título fue registrado bajo el N° 686, Folio 689, Tomo XXII del Libro respectivo.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C., República de Honduras; nueve de marzo de dos mil diecinueve.



**REPUBLICA DE HONDURAS**  
**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**  
**TARJETA DE IDENTIDAD**

**RNP**

**BRYAN SAID / TORRES FLORES**

HONDUREÑO POR NACIMIENTO  
NACIÓ EL 21 MAYO 1993  
SEXO MASCULINO  
EMITIDA EL 15 AGOSTO 2017

0801-1993-09762

13381535-03

**ARTICULO 91 LEY DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS:** Ninguna Autoridad o persona particular, podrá privar a una persona de la tenencia de su Tarjeta de Identidad... La infracción de la disposición de este arto dará lugar a la sanción penal correspondiente.

*[Signature]*  
DIRECTOR R.N.P.

SOLICITADA EN 0901

**BRYAN SAID / TORRES FLORES**  
**0801-1993-09762**