

Tegucigalpa, M. D. C. 10 de septiembre del 2020

Licenciada  
**Jessy Lisbeth Raudales**  
Gerente Nacional Administrativo y Financiero  
**Administración Aduanera de Honduras**  
Presente

**Oficio No. ONCAE-CM-991-2020**  
**Referencia: Respuesta a formulario**  
**F-I-008**

En atención a la remisión del **Formularios F-I-008 Solicitud de Catálogos Electrónicos de "Consumibles Tintas y Tóner** presentadas en esta Oficina Normativa en fecha 05 de agosto del 2020 mediante Ticket 8931, tengo a bien expresarle lo siguiente:

Según a lo que se establece en el **Comunicado ONCAE-010-2018**, de acuerdo al ámbito de aplicación de la LCETME y su Reglamento, se pone a disposición la **Declaración Jurada de Verificación de Productos No Disponibles en Catálogo Electrónico**, para lo cual las instituciones deberán remitir a esta Oficina Normativa dicha declaración junto al Formulario F-I-008 "Solicitud de Autorización de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" para se estarán dando fe que dentro el Catálogo Electrónico no existe un bien o servicio con características exactas al solicitado.

Con base a lo anterior, hago de su conocimiento que su solicitud está incompleta, ya que la misma no viene acompañada de la **lista de verificación para el CPC**.

De igual manera aprovecho la oportunidad de comunicarle que dentro de los productos requeridos en el Formulario F-I-008 remitido, se encuentra el producto **Tóner HP 80A (CF280A) NEGRO**.

Se le comunica que se ha realizado el análisis correspondiente para lo cual en este momento se encuentra la empresa **ACCESORIOS PARA COMPUTADORAS Y OFICINAS S.A. DE C.V.** en primer lugar para realizar la compra mediante Catálogo Electrónico.

**Proveedor: Accesorios Para Computadoras y Oficinas S.A. de C.V.**

TÓNER HP 80A (CF280A) NEGRO, ZONA 1  
TONER HP 80A NEG 401N 400/M401/M425

**Precio Unitario: Lps. 1,886.52**



[Ver Detalle](#)

La veracidad del presente documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://oncae.gob.hn/covid19/covid19>

Sin otro particular, me suscribo de usted manifestándole mi más alta muestras de consideración y estima.

DIRECCION  
**ONCAE**  
OFICINA NORMATIVA DE  
CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL  
ESTADO  
**Ing. Sofia Carolina Romero**  
Directora ONCAE

cc. Archivo

Oficio No. ONCAE-CM-0XXX-2020

Página 1 de 1



Centro Cívico Gubernamental, Bulevar  
Fuerzas Armadas, contiguo a Chiminike



[info.oncae@scgg.gob.hn](mailto:info.oncae@scgg.gob.hn)



(+504) 2240-1470 al 74

## Formulario F-I-008

### Indicar número de formulario, (004/AAH /2020)

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	ADMINISTRACION ADUANERA DE HONDURAS
Unidad de Compra que solicita el producto:	SECCION DE ADQUISICIONES
Dirección:	BULEVARD LA HACIENDA FRENTE EXCEL AUTOMOTRIZ, ANTIGUAS OFICINAS DEL MINISTERIO DE TRABAJO
Teléfono:	2240-0800
Correo Electrónico:	

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
<b>TÓNER 80A</b>	30	28	400,000.00
<b>TONER B7030</b>	20	28	IDEM
<b>RODILLO PARA IMPRESORA VERSALINK B7030</b>	10	28	IDEM
<b>FUSOR PARA IMPRESORA VERSALINK B7030</b>	5	28	IDEM
<b>CARTUCHO DE CILINDRO PARA IMPRESORA VERSALINK B7030</b>	15	28	IDEM

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	NO CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS

**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (004/AAH /2020)**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir:  
**(anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)**

**4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**  
**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
		PBS
	CENTROMATIC	
	JETSTEREO	

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: Samuel Enrique David Pavón

Puesto: C.P.C

Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha 17/julio/2020



**6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: Jessy Lisbeth Raudales

Puesto: Gerente Nacional Administrativo y Financiero

Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha: 17 julio 2020 \_\_\_\_\_



**Formulario F-I-008**  
**Indicar número de formulario, (004/AAH /2020)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta declaración jurada

,Fecha \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_  
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA EL FORMULARIO F-I-008

Yo JESSY LISBETH RAUDALES ARCHAGA, mayor de edad, de estado civil CASADA, desempeñándome en el puesto GERENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ADMINISTRACION ADUANERA DE HONDURAS, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0801-1992-03245. Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **TÓNER 80A , TONER B7030 , RODILLO PARA IMPRESORA VERSALINK B7030 , FUSOR PARA IMPRESORA VERSALINK B7030 , CARTUCHO DE CILINDRO PARA IMPRESORA VERSALINK B7030** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

También declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/KAU) por parte de la ONCAE, representa una **NO OBJECCIÓN** a la solicitud de autorización de compra por fuera del Formulario F-I-008 No. 004 que acompaña a la presente solicitud y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario F 08 de oficio, no obstante tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita u electrónica de la ONCAE en el término de cinco (5) días hábiles, después recibido en el área de Compras Estratégicas, no requerirá respuesta; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a los 17 días del mes de julio del año 2020.

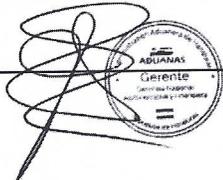
Atentamente,

**Institución:** ADMINISTRACION ADUANERA DE HONDURAS

**Unidad Ejecutora:** GERENCIA CENTRAL

**Nombre Completo:** JESSY LISBETH RAUDALES ARCHAGA

**Firma:** \_\_\_\_\_



V.02 – 12 de mayo de 2020

El usuario no podrá realizar cambios a la presente declaración



Centro Cívico Gubernamental, Bulevar  
Fuerzas Armadas, contiguo a Chiminike



info.oncae@scgg.gob.hn



(+504) 2240-1470 al 74

MEMORANDO ADUANAS -IRM-0010-2020

**PARA:** Lic. Jessy Raudales  
Gerente Nacional Administrativo y Financiero

**DE:** Lic. Paola Martínez  
Jefe de la Sección de Inventario de Recursos Materiales

**FECHA:** 25 de mayo de 2020

**ASUNTO:** Solicitud de compra de suministros para almacén

Por este medio se envía la solicitud de compra de los materiales y suministros que son necesarios adquirir para surtir los almacenes de la Sección de Inventario de Recursos Materiales, esto en base al saldo del inventario el cual nos sirve como referencia para promover una iniciativa de compra, y de esta manera cubrir la demanda para los meses subsiguientes (Proyección de abastecimiento para 3 meses).

Adjunto cuadro de requerimiento.

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente.

cc: Archivo



Proceda con la compra de los materiales de acuerdo a lo p.e. de mayo de 2020.

ITEM	OBJETO	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO 2020	ESTATUS
1	33100	<b>PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON</b>				
2		Papel bond tamaño carta	500	Resmas	II PERIODO	
3		Papel bond tamaño legal	400	Resmas	II PERIODO	
4		Cuaderno unico grande de 400 paginas, con forro de plastico	400	Unidad	II PERIODO	
5		Pendaflex	100	Paquete	II PERIODO	
6	35800	<b>PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO</b>				
7		Bolsa para basura normal alta densidad Tamaño de 24" x 32"	1500	Paquetes	II PERIODO	URGENTE
8		Bolsa para basura normal alta densidad Tamaño de 24" x 26"	1500	Paquetes	II PERIODO	URGENTE
9	39200	<b>UTILES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ENSEÑANZA</b>				
10		Sacagrapas	200	Unidad	II PERIODO	
11		Sacapuntas de metal	200	Unidad	II PERIODO	NO
12		Tijeras grandes	300	Unidad	II PERIODO	NO
13		Borradora para pizarra	100	Unidad	II PERIODO	NO
14		Marcador para pizarra negro	200	Unidad	II PERIODO	NO
15		Glicerina	100	Unidad	II PERIODO	
16		Calculadora	200	Unidad	II PERIODO	NO
17		Tableros tamaño oficio	100	Unidad	II PERIODO	NO
18		Clips pequeño	200	Caja	II PERIODO	
19		Pegamento de barra grande UHU	100	Unidad	II PERIODO	
20		Perforadoras grandes	100	Unidad	II PERIODO	NO
21		Grapas estandar 26/6	200	Caja	II PERIODO	
22		Grapas 23/13 industrial	100	Caja	II PERIODO	
23		Tape transparente mediado 1 pulgada	200	Rollos	II PERIODO	
24		Masqing tape de 1 pulgada	300	Rollos	II PERIODO	
25		Masqing tape de 2 pulgada	300	Rollos	II PERIODO	
26		Papelera de metal de 3 depositos	50	Unidad	II PERIODO	NO
27		Bolsas con hules	100	Unidad	II PERIODO	
28	39700	<b>UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR</b>				
29		Vasos Desechables #10	200	Paquetes	II PERIODO	
30	39600	<b>Repuestos y Accesorios</b>				
31		Toner 80A	30	Unidad	II PERIODO	URGENTE
32		Toner B7030	20	Unidad	II PERIODO	URGENTE
33		Rodillo para impresora VERSALINK B7030	10	Unidad	II PERIODO	
34		Fusor para impresora VERSALINK B7030	5	Unidad	II PERIODO	
35		Cartucho de cilindro para impresora VERSALINK B7030	15	Unidad	II PERIODO	
ULTIMA PAGINA ----- ULTIMA PAGINA ----- ULTIMA PAGINA						



✉ info@aduanas.gob.hn ☎ 2240-0800  
 📍 Tegucigalpa, M.D.C. Bulevar La Hacienda frente a Auto Excel  
 ● www.aduanas.gob.hn

J-003-2020

**VISTO BUENO**

**A: Lic. Jessy Raudales**  
**Gerente Nacional Administrativa y Financiera**  
**Administración Aduanera de Honduras**

**DE: Samuel Enrique David Pavón**

**FECHA: 16/07/2020**

En respuesta a su solicitud del día 16 de julio del año 2020, otorgo el visto bueno al siguiente documento:

- Compra por fuera de Catálogo electrónico número 004/AAH/2020.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

**Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.**

Sinceramente,

Firma:



Stamp: COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO  
ONCAE  
HONDURAS COMPROBADO  
0124  
SAMUEL ENRIQUE DAVID PAVON

Nombre: Samuel Enrique David Pavón

Numero de C.P.C.: 0124

**Tegucigalpa M.D.C, 16 de julio del 2020**



✉ [info@aduanas.gob.hn](mailto:info@aduanas.gob.hn) ☎ 2240-0800  
📍 Tegucigalpa, M.D.C. Bulevar La Hacienda frente a Auto Excel  
🌐 [www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn)